



التقدم بطلب الحصول على إعفاء من الرسوم المركزية

يتم جمع المعلومات الشخصية بموجب قانون حماية الخصوصية في ألبرتا (POPA) وقانون التعليم للأغراض المذكورة في هذا النموذج. يمكن إدخال المعلومات في قاعدة بيانات إلكترونية. للاستفسار عن جمع هذه المعلومات، يُرجى التواصل مع قسم الإعفاء من الرسوم عبر البريد الإلكتروني FeeWaiver@cbe.ab.ca.

Personal information is collected under the authority of *Alberta's Protection of Privacy Act (POPA)* and the *Education Act* for the purposes noted in this form. Information may be entered into an electronic database. For questions regarding this collection of information, please contact the Fee Waiver department at FeeWaiver@cbe.ab.ca.

قبل أن تبدأ:

- جهز مستنداتك التي تدعم طلبك للتحميل من جهاز الكمبيوتر أو الجهاز الخاص بك. أنظر الملحق (بالأسفل) للحصول على قائمة الوثائق المطلوبة.
- الطلبات التي ينقصها مستندات داعمة أو معلومات لن يتم البت فيها.
- قد يستغرق البت في الطلب من ٨ - ١٢ إسبوع. إن لم يصلك رد خلال ٨ أسابيع، إرسال إيميل إلى feewaiver@cbe.ab.ca.
- يجب إكمال الطلب مرة كل عام من أجل الحصول علي هذا الدعم سنوياً.
- لمزيد من المعلومات حول الإعفاءات ادخل على موقعنا على الإنترنت <https://cbe.ab.ca/registration/fees-and-waivers/Pages/Waivers.aspx>
- للحصول على معلومات حول MyCBE ادخل على موقع <https://support.cbe.ab.ca/mycbe>

ادخل على الحساب الخاص بك MyCBE account

<http://www.cbe.ab.ca/mycbe>

ملحوظة | للحصول على معلومات ودعم ل MyCBE
ادخل على موقع

<https://support.cbe.ab.ca/mycbe>

التقدم بطلب الحصول على إعفاء من الرسوم المركزية

اختر تسجيل رسوم وخدمات الطلاب

Student Fees & Services Registration

٢

Welcome to MyCBE / PowerSchool

Use the icons below to register or pay for services. Use the navigation on the left to see more information about your student(s).

Navigation:

- MyCBE
- Grades and Attendance
- Report Card / Student Info
- Grade History - High School
- My Schedule
- Attendance History
- Class Registration
- School Information
- Bus Routes and Stops
- Account Preferences
- Student Fees and Service Registration

Icons:

- BrightSpace by D2L
- my School Conferences
- Online Fees and School Registration
- Fees, Waivers and Service Registration

Download on the App Store

Calgary Board of Education

Summary **Jessica** Jeremy

In Using the CBE Fees and Services System: I understand and consent to receiving fees and services notices electronically. I understand that any information provided in this system will be treated in accordance with the FOIP Act, and used only for the purpose intended. I understand that if I no longer want to receive information electronically from this system, I must contact Student Fees and request removal of my contact information. I understand and agree to the [CBE Fees, Sales and Services Terms and Conditions](#).

If you wish to donate to the CBE, please visit the [EducationMatters Donation web page](#).

Student ID	Name	Grade	School	Due
	Jessica	7	Arbour Lake School	\$0.00
	Jeremy	8	Arbour Lake School	\$0.00

اضغط على اسم الطالب student's name

ملحوظة | يتم تقديم طلب إعفاء منفصل لكل طالب علي حدة في الأسرة.

٣

Central Fee Waiver في أسفل الصفحة اضغط على الإعفاء من الرسوم المدرسية

سيؤدي هذا الي فتح تطبيق الإعفاء من الرسوم المدرسية.

The screenshot shows the 'Central Fee Waiver Application' page. At the top, there is a navigation menu with a 'Waiver' button highlighted in a red box. A red arrow points from this button to the 'Reminders' section on the right side of the page. The 'Reminders' section contains a list of instructions for applying for a waiver, including a deadline of June 30, 2022, and a link to the waiver information page. Below the reminders, there is a 'Contact Information' section with an email address: fee.waiver@cbe.ab.ca.

The screenshot shows the 'Waiver Category' selection page. A red box highlights the first option: 'Low Income - Fair Entry, Alberta Child Health Benefit, AISH, Provincial Monthly Support'. Below this option, there is a list of 'Documents required' and 'Suggested documents'. Other options include 'Low Income - other, sudden loss of income', 'Government Sponsored Refugee', 'Death of a Parent/Legal Guardian or Student', 'Family Emergency', and 'Shelter/Social Services Protection'. Each option has its own set of required and suggested documents.

سوف تكون المعلومات الخاصة بالطالب وأولياء الأمور معبأة مسبقاً. إذا كانت المعلومات غير صحيحة يجب عليك تحديث المعلومات بالمدرسة.

إضغط على فئة الإعفاء التي تنطبق عليك.

التقدم بطلب الحصول على إعفاء من الرسوم المركزية

6

Additional Information

Number of Adults in Household

Number of Children in Household

Please provide any additional relevant information.

7

Supporting Documentation / Attachments

Upload Documents

Add files... Drop files here

Additional Documents

Add files... Drop files here

8

6

أكمل المعلومات الإضافية **Additional Information** بما في ذلك عدد البالغين والأطفال الذين يعيشون في منزلك و اشرح سبب التقدم بطلب الحصول على الإعفاء.

7

قم بتحميل المستندات التي تدعم طلبك.

8

إذا كنت بحاجة إلى تقديم أكثر من وثيقة، يمكنك تقديم مستندات إضافية **Additional Documents**

9

اقرأ الشروط والأحكام **Terms and Conditions** - إذا وافقت، وقع على النموذج.

Terms and Conditions

- The Parent / Guardian promises to pay the appropriate annual service fees or school fees should this waiver be denied.
- Personal information is collected under the authority of Alberta's Protection of Privacy Act (POPA) and the Education Act for the purposes noted in this form.

In signing this:

- I understand that financial and other information provided is confidential; and
- I certify that the information given in this application and in any documents attached is updated, correct and complete.

As the Parent / Guardian, please sign in the box below:

9

The personal information requested on this form is collected under the authority of Alberta's Protection of Privacy Act (POPA) and the Education Act and its regulations. This information will be used for the maintenance of the student's fees. This information will be treated in accordance with the privacy protection provisions of the Protection of Privacy Act. If you have any questions regarding the collection and/or use of this information, contact CBE Fee Waiver at feewaiver@cbe.ab.ca

Cancel

Submit

Terms and Conditions الشروط والأحكام

- يتعهد ولي الأمر بدفع الرسوم السنوية المطلوبة أو الرسوم المدرسية في حالة عدم قبول الطلب.
- يتم جمع المعلومات الشخصية بموجب سلطة ألبيرتا لقانون حرية المعلومات وحماية الخصوصية (POPA) وقانون المدرسة بخصوص الأغراض المذكورة في هذا النموذج.

عندما يتم التوقيع على هذا النموذج فإنك تقرر بالآتي:

- لقد فهمت أن المعلومات المالية وغيرها من المعلومات المقدمة سرية
- وأقر أن المعلومات الواردة في هذا الطلب وفي أي مستندات مرفقة هي المعلومات المحدثة والصحيحة والكاملة.

10

إضغط على **Submit** سوف نتواصل معك عن طريق البريد الإلكتروني (الإيميل) إذا كانت لدينا أسئلة، ونخبرك بالقرار المتخذ بشأن طلبك.

Waiver Documents مستندات الإعفاء	
<ul style="list-style-type: none"> خطاب من مجلس مدينة كالجاري يثبت قبول الأسرة في برنامج البطاقات الشهرية المخفضة للمواصلات العامة Fair Entry أو الخطاب والبطاقة الصحية الخاصة بالأطفال Alberta Child Health Benefit بطاقة مزايا الخدمات الاجتماعية Social Services benefit card * يجب أن يظهر إسم المتقدم بالطلب والطالب / الطلاب على الوثيقة المقدمة. 	<p>نوي الدخل المحدود مع إثبات دعم من جهة حكومية</p>
<ul style="list-style-type: none"> إثبات لدخل الأسرة الحالي – المستندات الداعمة المقترحة: بيان دعم الحكومة المالي (مثل: مزايا تأمين العمل (Employment Insurance benefits)) 	<p>نوي الدخل المحدود بسبب فقدان مفاجئ للدخل</p>
<ul style="list-style-type: none"> تأكيد الإقامة الخاص بالوالدين "Confirmation of Residency" الذي يبين أنك لاجئ والمواطنة الحالية إستمارة فحص الهجرة. 	<p>لاجئ بكفالة الحكومة</p>
<ul style="list-style-type: none"> شهادة نعي أو جنازة أو شهادة وفاة 	<p>وفاة ولي الأمر أو الواصى الشرعى أو الطالب</p>
<ul style="list-style-type: none"> إثبات دخل الأسرة الحالي. دليل علي وقوع حادث كارثي (مثل: تقرير الشرطة أو شهادة من طبيب أو تعويض من شركة التأمين أو إشعار بالإخلاء... الخ) أي مستندات أخرى لدعم الطلب. 	<p>حالة عائلية طارئة</p>
<ul style="list-style-type: none"> رسالة من الخدمات الاجتماعية المعترف بها أو منظمة المأوى. 	<p>المأوي / حماية الخدمة الاجتماعية</p>