



(اور ایجوکیشن ایکٹ کے تحت اس فارم میں درج مقاصد کے لیے جمع کیا جاتا ہے۔ معلومات کو الیکٹرانک ڈیٹا بیس میں داخل POPA ذاتی معلومات کو البرٹا کے پروٹیکشن آف پرائیویسی ایکٹ)
پر فیس ویور ڈیپارٹمنٹ سے رابطہ کریں۔ FeeWaiver@cbe.ab.ca کیا جاسکتا ہے۔ معلومات کے اس مجموعے سے متعلق سوالات کے لیے، براہ کرم

شروع کرنے سے پہلے آپ:

- اپنی معاون دستاویزات کو اپنے کمپیوٹر یا ڈیوائس سے اپ لوڈ کرنے کے لئے تیار رکھیں۔ مطلوبہ دستاویزات کی فہرست کے لیے ملحقات ملاحظہ کیجئے۔
- نامکمل معلومات کی درخواستوں پر عملدرآمد نہیں کیا جاسکتا۔
- عملدرآمد میں 8-12 ہفتے لگ سکتے ہیں۔ اگر آپ کو 8 ہفتوں میں جواب موصول نہ ہو تو ای میل کیجئے۔ feewaiver@cbe.ab.ca
- اہلیت کے لیے درخواستوں کو لازماً ہر سال مکمل کیا جانا چاہیے۔
- چھوٹ [معافی] کے بارے میں مزید معلومات کے لیے ہماری ویب سائٹ وزٹ کیجئے۔ <https://cbe.ab.ca/registration/fees-and-waivers/Pages/Waivers.aspx>
- پاور سکول کے بارے میں معلومات کے لیے وزٹ کریں <https://support.cbe.ab.ca/mycbe>



1

MyCBE اپنے سی بی ای اکاؤنٹ میں لاگ ان کریں۔

www.cbe.ab.ca/mycbe

MyCBE کی مزید معلومات اور مدد کلپے | نوٹ
<https://support.cbe.ab.ca/mycbe> وزٹ کریں۔

1

Student and Parent / Legal Guardian Sign In

Parent or Legal Guardian
Username / Student CBE ID

Password

Forgot Parent Account Username or Password?

Don't have a MyCBE Account yet? [Create a MyCBE Account](#)

- 2 طالب علم کی فیس اور سروسز رجسٹریشن کا انتخاب کریں۔

2

- 3 طا لب علم کے نام پر کلک کریں۔

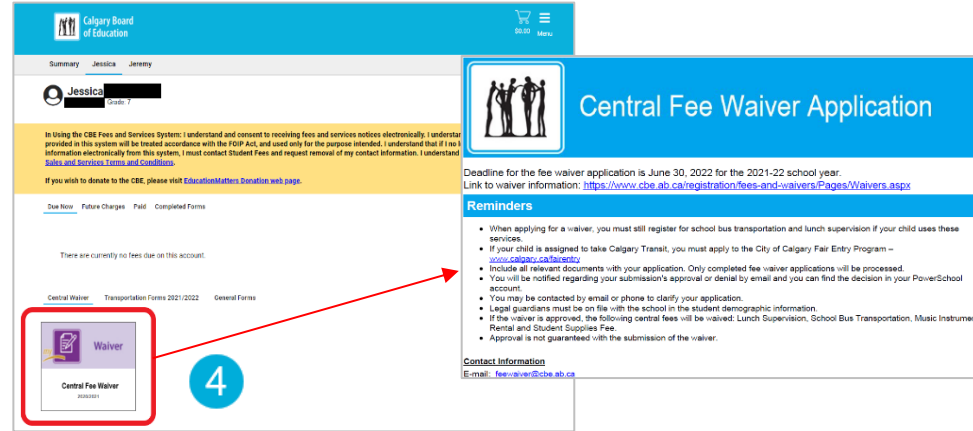
خاندان کے ہر بچے کیلئے الگ سے چھوٹ کی درخواست | نوٹ مکمل کرنے کی ضرورت ہو گی۔

3

Student ID	Name	Grade	School	Due
[REDACTED]	Jessica [REDACTED]	7	Arbour Lake School	\$0.00
[REDACTED]	Jeremy [REDACTED]	8	Arbour Lake School	\$0.00

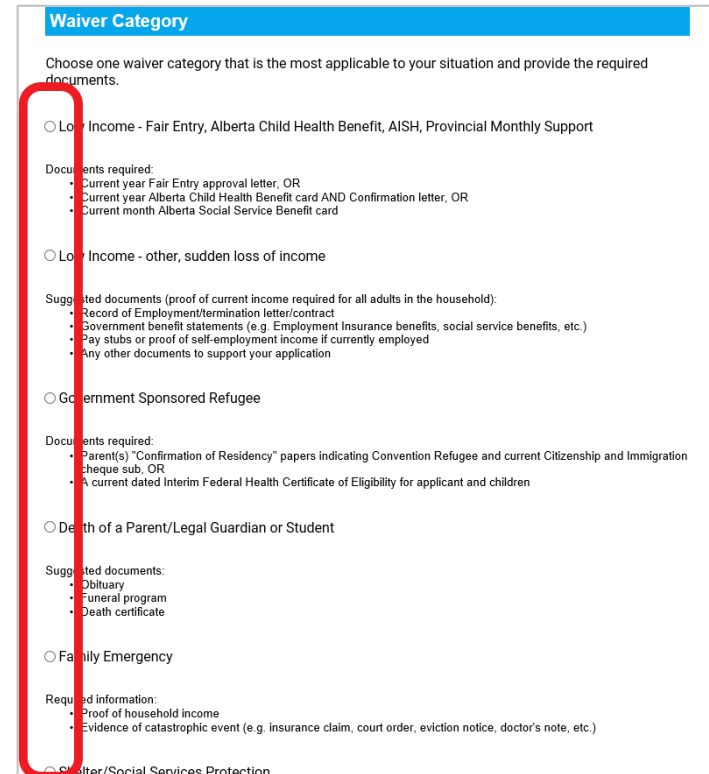
4 صفحے کے نیچے، مرکزی فیس چھوٹ کو منتخب کریں۔

اس سے مرکزی فیس معافی کی درخواست کھل جائے گی۔



5 طالب علم اور والدین کی ڈیموگرافک معلومات پہلے سے بھری ہوئی ہوں گی۔ اگر یہ معلومات درست نہیں تو آپ کو لازماً اپنے سکول میں اپنی معلومات کو اپ ڈیٹ کرنا ہو گا۔

لاگو ہونے والی چھوٹ کا زمرہ منتخب کریں۔



6 اضافی معلومات مکمل کریں۔ آپ کے گھر میں مقیم افراد کی تعداد بشمول بالغ اور بچوں کے، اور وضاحت کریں کہ آپ چھوٹ کلیے درخواست کیوں کر رہیں ہیں۔

7 معاون دستاویزات کو اپ لوڈ کریں۔

8 اگر آپ کو ایک سے زیادہ دستاویز پیش کرنے کی ضرورت ہے، آپ اضافی دستاویزات پیش کر سکتے ہیں۔

9 شرائط و ضوابط پڑھیں۔ اگر آپ متفق ہیں، فارم سائن کریں۔

شرائط و ضوابط

- اگر اس چھوٹ کو مسترد کر دیا جائے تو والدین/سرپرست مناسب سا لائے سروسز فیس یا اسکول فیس ادا کرنے کا وعدہ کرتے ہیں۔
- ذاتی معلومات اس فارم میں دیئے گئے مقاصد کے لئے اتھارٹی آف البرٹا کی آزادی معلومات اور رازداری ایکٹ (ایف او ای پی) کی حفاظت اور اسکول ایکٹ کے تحت اکٹھی کی جاتی ہیں۔

اس پر دستخط کرنے میں:

- میں سمجھتا ہوں کہ فراہم کردہ مالی اور دیگر معلومات رازدارانہ ہیں؛ اور
- میں تصدیق کرتا ہوں کہ اس درخواست میں اور اس سے منسلک تمام دستاویزات میں فراہم کردہ معلومات موجودہ وقت کی، درست اور مکمل ہیں۔

10 سبمٹ پر کلک کریں۔ اپنے سوالات اور اگر آپ کی درخواست کے فیصلے سے متعلق ہم نے مشورہ دینا ہوا تو آپ سے ای میل کے ذریعے رابطہ کرینگے۔

Additional Information

Number of Adults in Household

Number of Children in Household

Please provide any additional relevant information.

Supporting Documentation / Attachments

Upload Documents

Add files...

Drop files here

Additional Documents

Add files...

Drop files here

Terms and Conditions

- The Parent / Guardian promises to pay the appropriate annual service fees or school fees should this waiver be denied.
- Personal information is collected under the authority of Alberta's Protection of Privacy Act (POPA) and the Education Act for the purposes noted in this form.

In signing this:

- I understand that financial and other information provided is confidential, and
- I certify that the information given in this application and in any documents attached is updated, correct and complete.

As the Parent / Guardian, please sign in the box below:

The personal information requested on this form is collected under the authority of Alberta's Protection of Privacy Act (POPA) and the Education Act and its regulations. This information will be used for the maintenance of the student's fees. This information will be treated in accordance with the privacy protection provisions of the Protection of Privacy Act. If you have any questions regarding the collection and/or use of this information, contact CBE Fee Waiver at feewaiver@cbe.ab.ca

Cancel

10

Submit

ملحقات

Waiver Documents	چھوٹ کیلئے دستاویزات
کم آمدنی سرکاری امداد کے ثبوت کے ساتھ (Low-Income with proof of government support)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ یا (City of Calgary Fair Entry letter) سٹی آف کیلگری فیر انٹری لیٹر، یا ▪ (Alberta Child Health Benefit letter and card) البرٹا چائلڈ ہیلتھ بینیفٹ لیٹر اور کارڈ، یا ▪ (Social Services benefit card) سوشل سروسز بینیفٹ کارڈ <p>* درخواست گزار اور طالب علم [علموں] دونوں کے نام لازماً دستاویز پر ظاہر ہونے چاہیے</p>
آمدنی میں اچانک کمی کی وجہ سے کم آمدنی (Low-Income due to sudden loss of income)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ گھریلو موجودہ آمدن کا ثبوت، تجویز کردہ معاون دستاویزات: ▪ گورنمنٹ بینیفٹس کا اسٹیٹمنٹ [مثلاً ایمپلائمنٹ انشورنس بینیفٹس] ▪ بے اسٹیج یا اگر فلوٹ ملازم ہیں اپنے روزگار کی آمدنی کا ثبوت ▪ آپ کی درخواست کی تائید میں کوئی اور متعلقہ دستاویزات
حکومت کی سرپرستی میں پناہ گزین (Government Sponsored Refugee)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ "والدین کے رہائش کی تصدیق" کے کاغذات بشمول کنونشن پناہ گزین اور موجودہ شہریت اور امیگریشن کے چیک کا باقی ٹکڑا، یا
والدین / قانونی سرپرست یا طالب علم کی وفات (Death of a Parent/Legal Guardian or Student)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ موت، یا ▪ آخری رسومات کا پروگرام، یا ▪ ڈیٹھ سرٹیفیکیٹ
خاندانی ایمرجنسی (Family Emergency)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ موجودہ گھریلو آمدنی کا ثبوت ▪ ناگہانی واقعہ کا ثبوت [مثلاً پولیس رپورٹ، ڈاکٹر کا نوٹ، انشورنس کا دعویٰ، بے دخلی کا نوٹس وغیرہ۔] ▪ کوئی بھی دوسری دستاویزات جو آپ کی درخواست کی تائید کرے
پناہ گاہ / سوشل سروس پروٹیکشن (Shelter/Social Service Protection)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ تسلیم شدہ سوشل سروسز یا شیلٹر آرگنائزیشن کی جانب خط