



## ĐƠN XIN MIỄN GIẢM LỆ PHÍ

### Trước khi bắt đầu, bạn cần:

- Chuẩn bị sẵn sàng các tài liệu cần thiết để tải lên từ máy tính hoặc thiết bị của bạn. Xem Phụ lục để biết danh sách các tài liệu yêu cầu.
- Những đơn thiếu thông tin sẽ không được xử lý.
- Quá trình xử lý có thể mất từ 8 đến 12 tuần. Nếu trong vòng 8 tuần bạn không thấy bất kỳ phản hồi nào, vui lòng gửi email về địa chỉ: [feewaiver@cbe.ab.ca](mailto:feewaiver@cbe.ab.ca).
- Các đơn đăng ký phải được hoàn thành theo từng năm để đủ điều kiện.
- Để biết thêm thông tin về các trường hợp miễn trừ, hãy truy cập trang web của chúng tôi tại địa chỉ: <https://cbe.ab.ca/registration/fees-and-waivers/Pages/Waivers.aspx>
- Để biết thêm thông tin về hệ thống PowerSchool, vui lòng truy cập <https://www.cbe.ab.ca/support/Pages/MyCBE-PowerSchool.aspx>

1

Đăng nhập vào tài khoản MyCBE / PowerSchool của bạn

[www.cbe.ab.ca/mycbe](http://www.cbe.ab.ca/mycbe)

**Lưu ý** | Để biết thêm thông tin và sự hỗ trợ về hệ thống PowerSchool, vui lòng truy cập : <https://www.cbe.ab.ca/support/Pages/MyCBE-PowerSchool.aspx>

1

### Student and Parent / Legal Guardian Sign In

Welcome to The Calgary Board of Education's MyCBE / PowerSchool Portal. This is your gateway to access a number of supported technologies and tools at The Calgary Board of Education. For more details please refer to the [Need a Parent Account?](#) section below.

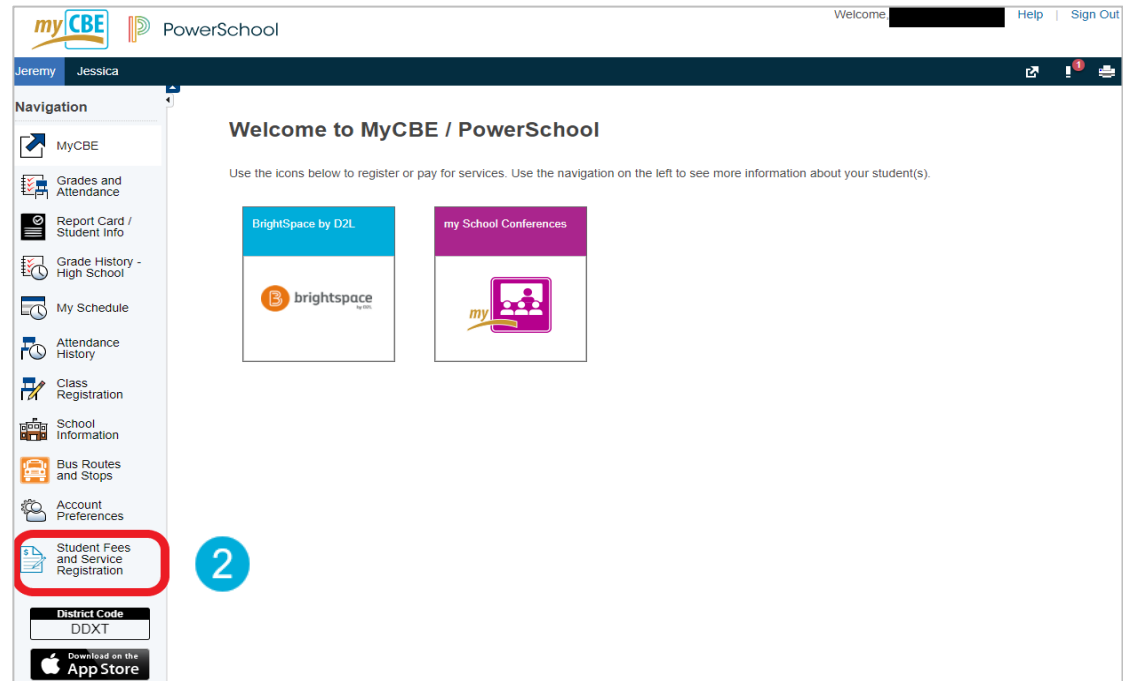
**Student:** Your username is your CBE Student ID and your password is your CBE network password. If you are new to CBE, ask your teacher or school staff for your CBE Student ID and initial password.

**Parent / Legal Guardian:** Please sign in with your MyCBE / PowerSchool Parent Account. See [Need a Parent Account?](#) below to create a new Parent Account.

Username	<input type="text"/>
Password	<input type="password"/>

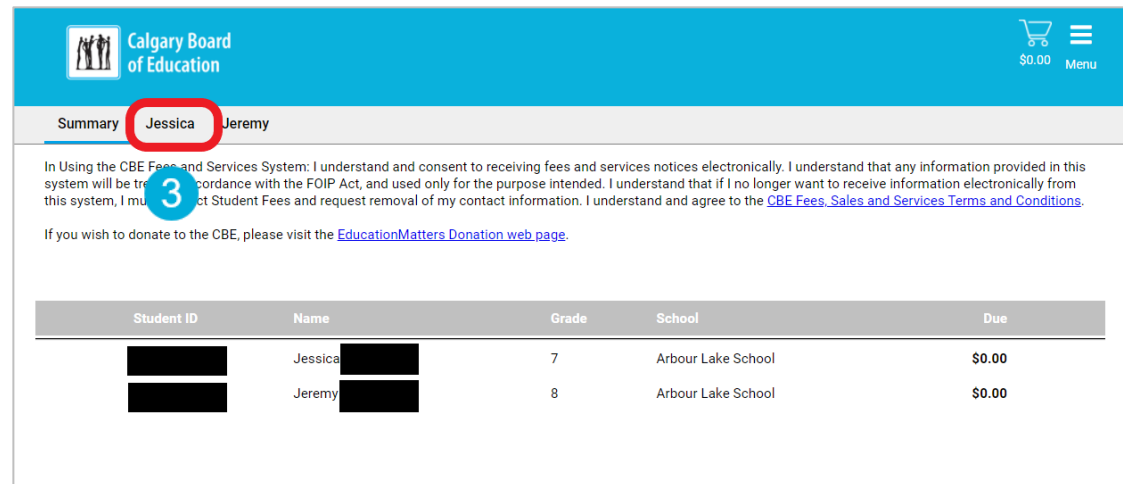
\* Password Manager Users: You may experience issues saving this password to your password manager (i.e. LastPass). You may need to manually save the password instead of letting your password manager update it automatically.

**2** Chọn mục **Đăng ký dịch vụ và chí phí dành cho học sinh (Student Fees & Services Registration)**



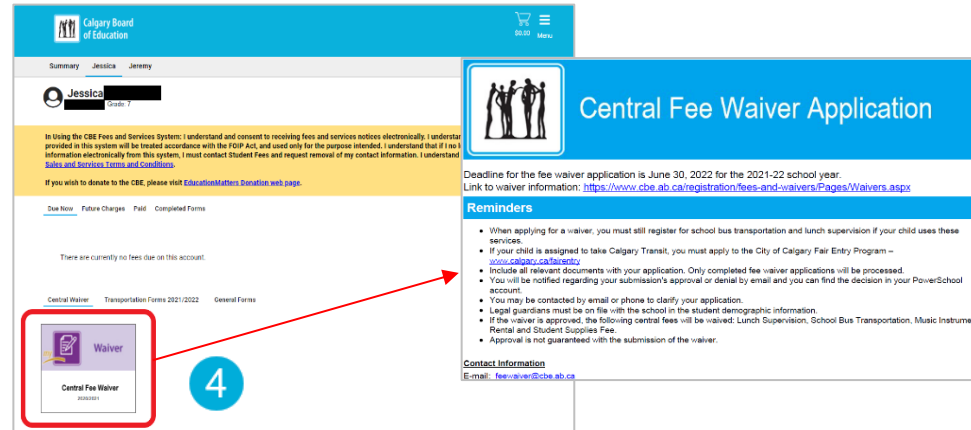
**3** Chọn mục **tên học sinh (student's name)**.

**Lưu ý** | Đơn miễn giảm phải được làm riêng cho từng con trong cùng một gia đình.



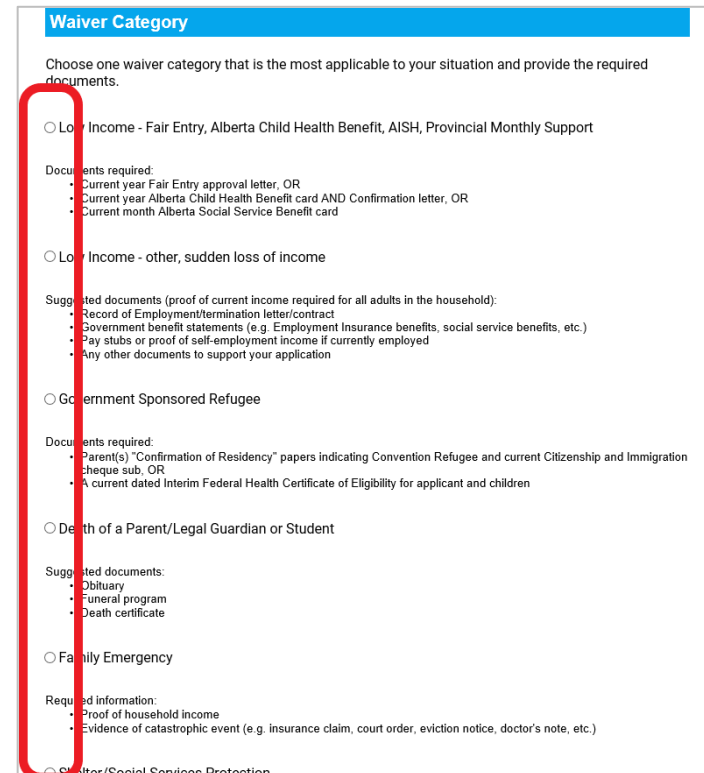
**4** Ở cuối trang lựa chọn mục **Miễn giảm lệ phí (Central Fee Waiver)**.

Thao tác này sẽ mở mục **Đơn xin miễn giảm lệ phí (Central Fee Waiver Application)**.



**5** Thông tin nhân khẩu của học sinh và phụ huynh sẽ được điền trước. Nếu thông tin này không chính xác, bạn phải cập nhật thông tin của mình với trường.

**Lựa** chọn danh mục miễn giảm được áp dụng



**6** Hoàn thiện **Thông tin bổ sung (Additional Information)**. Bao gồm số lượng người lớn và trẻ em trong nhà của bạn, và giải thích lý do tại sao bạn nộp đơn xin miễn trừ

**7** Tải các tài liệu hỗ trợ lên..

**8** Nếu bạn muốn gửi nhiều tài liệu, bạn có thể gửi **Tài liệu Bổ sung (Additional Documents)**

**9** Đọc các Điều khoản và Đọc các Điều khoản và Điều kiện. Nếu bạn đồng ý, **hãy ký vào biểu mẫu**

**Điều khoản và điều kiện:**

- Phụ huynh / Người giám hộ hứa sẽ thanh toán các chi phí dịch vụ hàng năm hoặc học phí phù hợp nếu đơn miễn trừ này bị từ chối.
- Thông tin cá nhân được thu thập theo thẩm quyền của Đạo luật Tự do Thông tin và Bảo vệ Quyền riêng tư (FOIP) của Alberta và Đạo luật Trường học cho các mục đích được nêu trong biểu mẫu này.

**Khi ký tên vào biểu mẫu này:**

- Tôi hiểu rằng các thông tin tài chính và thông tin khác được cung cấp là bảo mật; và
- Tôi xác nhận rằng thông tin được cung cấp trong đơn đăng ký này và trong bất kỳ tài liệu nào đính kèm đều được cập nhật, chính xác và đầy đủ.

**10** Nhấp vào mục **Gửi**. Chúng tôi sẽ liên hệ với bạn qua email nếu như chúng tôi có thắc mắc và tư vấn về quyết định đối với đơn của bạn:

## Phụ lục

Giấy tờ xin miễn giảm	
<b>Thu nhập thấp với bằng chứng về sự hỗ trợ của chính phủ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Thư nhập cảnh Công bằng của Thành phố Calgary, HOẶC</li> <li>Thư và thẻ Phúc lợi Sức khỏe Trẻ em của Alberta, HOẶC</li> <li>Thẻ phúc lợi Dịch vụ Xã hội</li> </ul> <p>* Cả tên người nộp đơn và (các) sinh viên đều phải xuất hiện trên tài liệu</p>
<b>Thu nhập thấp do mất thu nhập đột ngột</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bằng chứng về thu nhập hiện tại của gia đình, giấy tờ hỗ trợ được đề xuất;</li> <li>Thông báo lợi ích của Chính phủ (ví dụ: quyền lợi Bảo hiểm thất nghiệp)</li> <li>Các cuống phiếu lương hoặc bằng chứng thu nhập từ việc tự kinh doanh nếu hiện đang làm việc</li> <li>Bất kỳ tài liệu liên quan khác để hỗ trợ cho lá đơn của bạn</li> </ul>
<b>Người tị nạn được Chính phủ bảo trợ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>(Các) giấy tờ “Xác nhận cư trú” của cha mẹ thể hiện Người tị nạn theo Công ước và cuống phiếu kiểm tra Nhập tịch và Nhập cư hiện tại, HOẶC</li> <li>Bản sao Giấy chứng nhận đủ điều kiện sức khỏe Liên Bang tạm thời hiện tại cho người nộp đơn và trẻ em</li> </ul>
<b>Liên quan việc qua đời của Cha mẹ / Người giám hộ hợp pháp hoặc của Học sinh</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cáo phó, HOẶC</li> <li>Chương trình tang lễ, HOẶC</li> <li>Giấy chứng tử</li> </ul>
<b>Gia đình trong nguy cơ khẩn cấp</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bằng chứng về thu nhập hiện tại của hộ gia đình</li> <li>Bằng chứng về sự kiện thảm khốc (ví dụ: báo cáo của cảnh sát, giấy báo của bác sĩ, yêu cầu bảo hiểm, thông báo trục xuất, v.v.)</li> <li>Bất kỳ tài liệu khác để hỗ trợ đơn xin miễn giảm của bạn</li> </ul>
<b>Mái ấm / Bảo vệ Dịch vụ Xã hội</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Thư từ các dịch vụ xã hội hoặc tổ chức tạm trú được công nhận</li> </ul>